



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2021

№ 220-р

О создании экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Соглашением о создании на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» от 23.11.2020 № С-186-СГ/Д14 и Соглашением о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной администрации Владимирской области от 29.12.2020 № С-222-СГ/Д14:

1. Утвердить:

1.1. Положение об экспертном совете особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» согласно приложению № 1.

1.2. Состав экспертного совета особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

Губернатор области



В.В. Сипягин

Положение об экспертном совете особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1»

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» (далее – экспертный совет, особая экономическая зона) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность экспертного совета обеспечивает Департамент экономического развития Владимирской области.

2. Полномочия экспертного совета

2.1. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона решения об осуществлении технико-внедренческой деятельности в промышленно-производственной особой экономической зоне;

2) осуществляет в соответствии со статьей 13 Федерального закона оценку бизнес-планов, представленных лицом, намеревающимся получить статус резидента особой экономической зоны, и по результатам оценки бизнес-плана принимает решения о поддержке бизнес-планов либо об отказе в поддержке бизнес-планов;

3) принимает решение о возложении в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план на лицо, намеревающееся получить статус резидента особой экономической зоны и представившее в установленном Федеральным законом порядке заявку на заключение соглашения об осуществлении деятельности;

4) на основании обращения резидента особой экономической зоны с заявлением об изменении условий соглашения об осуществлении деятельности, связанных с изменением бизнес-плана, принимает в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона решение о поддержке бизнес-плана либо об отказе в поддержке бизнес-плана, а также о возложении в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона на такого резидента исполнения одного или нескольких обязательств по внесению изменений в бизнес-план;

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3. Организация работы экспертного совета

3.1. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета и членов экспертного совета.

3.2. Экспертный совет возглавляет председатель экспертного совета. В случае отсутствия председателя экспертного совета его функции выполняет заместитель председателя экспертного совета.

3.3. Председатель экспертного совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
- 2) председательствует на заседаниях экспертного совета;
- 3) определяет дату, место, время проведения, повестку и форму заседаний экспертного совета;
- 4) подписывает протокол заседания экспертного совета.

3.4. Ответственный секретарь экспертного совета:

- 1) извещает членов экспертного совета о дате, времени, месте и повестке заседания экспертного совета не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания экспертного совета;
- 2) ведет протокол заседания экспертного совета;
- 3) оформляет протокол заседания экспертного совета не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания;
- 4) подписывает протокол заседания экспертного совета.

В случае отсутствия ответственного секретаря экспертного совета его функции выполняет один из членов экспертного совета по поручению председателя экспертного совета.

3.5. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости и созываются председателем экспертного совета:

- 1) по его собственной инициативе;
- 2) на основании обращения резидентов особой экономической зоны либо лиц, намеревающихся получить статус резидента особой экономической зоны, направленного в Департамент экономического развития Владимирской области на бумажном носителе.

3.6. По решению председателя экспертного совета к деятельности экспертного совета наряду с членами экспертного совета могут привлекаться эксперты, не входящие в состав экспертного совета и не голосующие по вопросам повестки заседания экспертного совета.

3.7. Заседания экспертного совета проводятся в очной и заочной формах. Заседание экспертного совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов экспертного совета.

Участие члена экспертного совета в его заседании через представителя, а также передача членом экспертного совета своего голоса другому члену экспертного совета не допускается.

3.8. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов экспертного совета, принявших участие в голосовании. Каждый член экспертного совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании экспертного совета является решающим.

3.9. Каждый член экспертного совета вправе высказать на заседании экспертного совета особое мнение, которое отражается в протоколе заседания экспертного совета.

3.10. При проведении очно-заочного голосования мнения отсутствующих членов экспертного совета, поступившие ответственному секретарю в письменной форме (далее – письменные мнения), рассматриваются на заседании экспертного совета и учитываются при подсчете голосов.

Письменные мнения членов экспертного совета направляются ответственному секретарю экспертного совета не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания экспертного совета.

3.11. По решению председателя экспертного совета при проведении заседания в заочной форме решения экспертного совета могут приниматься путем заочного голосования (опросным путем). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов экспертного совета.

3.12. Решения экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании экспертного совета и ответственным секретарем экспертного совета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

3.13. Ответственный секретарь обеспечивает рассылку протокола членам экспертного совета в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3.14. Экспертный совет прекращает свою деятельность при прекращении деятельности особой экономической зоны.



Приложение № 2 к распоряжению
администрации области
от 26.03.2021 № 220-р

**Состав экспертного совета особой экономической зоны промышленно-
производственного типа «Доброград-1»**

- РЕМИГА**
Александр Александрович - первый заместитель Губернатора области,
председатель экспертного совета
- ЯРОШЕВСКИЙ**
Александр Владимирович - директор Департамента экономического
развития Владимирской области,
заместитель председателя экспертного
совета
- КОБЯТА**
Анастасия Викторовна - начальник отдела государственной
поддержки инвестиционной деятельности
управления инвестиций Департамента
экономического развития Владимирской
области, ответственный секретарь
экспертного совета

Члены экспертного совета:

- АНТИПОВ**
Денис Валерьевич - генеральный директор ООО «Управляющая
компания «Доброград-1» (по согласованию)
- ВАСЕНИН**
Максим Сергеевич - первый заместитель директора департамента
финансов, бюджетной и налоговой
политики администрации области
- ДЕМИДОВ**
Константин Борисович - директор Департамента сельского хозяйства
Владимирской области
- ЗАХАРОВ**
Павел Николаевич - директор Института экономики и
менеджмента Владимирского
государственного университета
им А.Г. и Н.Г. Столетовых (по
согласованию)
- ЗВЕРКОВ**
Владимир Игоревич - заместитель директора Департамента
регионального развития Министерства
экономического развития Российской

Федерации (по согласованию)

- ИСТОМИН**
Алексей Иванович
- заместитель генерального директора ООО «Управляющая компания «Доброград-1» по взаимодействию с инвесторами (по согласованию)
- МИЛЕНЬКИЙ**
Александр Всеволодович
- декан факультета экономики Владимирского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
- ПУТИЛИН**
Евгений Владимирович
- директор АНО «Агентство экономического развития Владимирской области» (по согласованию)
- СЕМЕНОВА**
Елена Николаевна
- директор Департамента жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области
- СКОРОХОДОВ**
Вячеслав Валентинович
- глава администрации Ковровского района (по согласованию)
- ФОМИН**
Олег Борисович
- вице-президент ООО «Управляющая компания «Доброград-1» (по согласованию)
- ЧЕРНЫШОВ**
Алексей Сергеевич
- заместитель директора Департамента, начальник управления экономики Департамента экономического развития Владимирской области
- ЩЕРБАКОВ**
Иван Вячеславович
- директор Департамента архитектуры и строительства Владимирской области
- ЯНЕВСКАЯ**
Милана Викторовна
- директор Департамента регионального развития Владимирской области

